

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
DÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

Hivatalsegéd

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Helybeli küldemények, tájékoztatók, szóróanyagok kézbesítése, hivatalos hirdetések kifüggesztése, anyag- és eszközbeszerzés az önkormányzat részére, valamint kisegítői feladatok ellátása. Polgármesteri hivatal, közösségi tér, orvosi rendelők épületének takarítása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: fizikai munka

FEOR besorolás: 9233 Hivatalsegéd, kézbesítő

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Dég

A munkavégzés pontos helye: Fejér Vármegye, 8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatot kiíró 3 hónapos próbaidőt határoz meg.

A pályázat kiírója fenntartja magának az érvénytelenné és eredménytelenné nyilvánítás jogát.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Érettségi, középfokú végzettség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- Helyismeret

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Együttműködés (alap)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Munkaidő kihasználása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- önéletrajz
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.07.24. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Személyesen, vagy postai úton, a pályázatnak a Dég Község Önkormányzata címére történő benyújtásával, vagy megküldésével (8135 Dég, Kossuth u. 17.), elektronikus úton: hivatal@deg.hu e-mail címre.

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1817/2026 , valamint a munkakör megnevezését: „hivatalsegéd”.

A pályázat elbírálásának módja: A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt, a személyes meghallgatást követően Dég Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.07.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.deg.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.08.03.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.07.01.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

