Farkasné Nagy Csilla
Digitálisan aláírta: Farkasné Nagy Csilla
Dátum: 2026.10.13 09:32:56 +02'00'

ÓVODAI HÁZIREND
2026.

1. Általános tudnivalók:

1.1 Általános információk az intézményről

Intézmény neve:	Dégi Bóbita Óvoda- Bölcsőde és Konyha
Címe:	8135 Dég, Széchenyi u. 53.
Az intézmény fenntartója:	Dég Község Önkormányzata
Telefon:	06/30 237 6223
Az óvodai csoportok száma:	4 csoport
Főigazgató:	Farkasné Nagy Csilla

1.2 Az intézményre vonatkozó szabályok:

Óvodánk nyitva-tartása:
A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. Az évzáró ünnepség után kezdődik a nyári időszak, amikor a csoportok összevontan működnek.
Óvodánk napi nyitva-tartása: hétfőtől péntekig reggel 6:30 – délután 16:30-ig. Délelőtti időszakban óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Ebédet követően Reggel 6:30 órától 7:30 óráig, délután 15:30-tól 16:30-ig összevontan játszanak a gyermekek.
Az óvoda nyitvatartási ideje: napi 10 óra.
Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, amikor a dolgozók értekezleten, vagy továbbképzésen vesznek részt. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően az óvoda értesíti a szülőket a csoportok faliújságján, zárt facebook csoportjaiban és lehetőség szerint szóban.
Óvodánk zárva tartása: nyáron öt hét – az iskola bezárásával kezdődően, és decemberben a két ünnep között fenntartói döntés alapján. Mind két esetben ügyeletet biztosítunk.

2. Gyermekek az óvodában

2.1 A gyermek jogai

- Biztonságos, egészséges környezetben neveljék!
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák!
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki!
- Egyéni képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön!
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön!

2.2 A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit nem alkalmazzuk.
Figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, ezért mindenkinek járna jutalom.
A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt.
Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, taps, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

2.3 A gyermek kötelességei

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait!
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában!
- Nem veszélyeztethetik saját és társaik testi épségét. Nem korlátozhatják viselkedésükkel a többiek fejlődéshez való jogát!
- Az óvodai eszközöket rendeltetés-szerűen használják, és azokra vigyáznak!

2.4 Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- Az óvodába a gyermekek előjegyzés / beiratkozás vagy átvétel más óvodából alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése minden év április 20 és május 20 között történik, a mindenkori jogszabályban foglaltak szerint, az aktuális nevelési évben a munkatervben olvasható ennek pontos időpontja.
- Az óvoda köteles felvenni azokat a felvételi körzetben lakó gyermekeket, akik tárgy év augusztus 31-ig betöltötték 3. életévüket, akik halmozottan hátrányos helyzetűek, vagy akik gyámügyi védelem alatt állnak.

2.5 A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

- Kérjük, hogy a gyermekek legkésőbb 9-ig érkezzenek be a csoportokba. Az óvodában a gyermekek reggel 8:00 és 9:30 óra között folyamatosan tízóraiznak. Élelmiszert (csokoládé, cukorka) az óvodába behozni TILOS!
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak, vagy a nevelést közvetlen segítő dajkának, pedagógiai asszisztensnek. Az intézmény csak azokért a gyermekekért vállal felelősséget, akiket a szülő átadott. Az átadás maximum 3 percben történjen meg, hogy az óvodapedagógus teljes figyelme az ott lévő gyermekekre irányulhasson. Ez alól a beszoktatás időszaka kivétel. Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.
- A később érkező gyermek úgy kapcsolódjon be a csoport életébe, – a többi gyermek érdekében –hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülő, se a gyerek ne zavarja meg.
- Az ebéd utáni távozásra 12:30 és 13:00 között van lehetőség a többség nyugalmának megóvása érdekében.
- A délutáni távozás kezdő időpontja 15:00 óra.

- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékukat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, a csoportban tartózkodó felnőttől. Ne várakoztassák meg a szülőket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba.
- A gyermekeket az óvodából a szülők, illetve az általuk megnevezett személy (kiskorú csak írásbeli meghatalmazással) viheti el.
- A szülők válása esetén az a szülő jogosult hozni, illetve elvinni a gyermeket az óvodából, akit a bíróság erre felhatalmaz (ennek hiányában mind két szülő). Vegyék figyelembe, hogy:
    - számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni,
    - az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- Amennyiben valamelyik gyermek szülője 16:30 óráig nem érkezik meg, a délutános óvodapedagógus megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül félórai várakozás után értesíti az intézmény főigazgatóját, illetve a helyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot.

2.6 Egészségvédelmi szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyerek tartózkodhat.
- Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza. Másnap csak orvosi igazolással jöhet.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk fogadni.
- Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek a kezelőorvos igazolása alapján.
- Az allergiás gyermeket, melyet a szülő orvosi véleménnyel alátámaszt, csak **napra kész sürgősségi táskával fogadunk be.**
- Betegség után minden esetben orvosi igazolást kérünk!
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessük.
- A tetves, bélférges gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvodapedagógus felszólítása után.
- Az óvoda alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos: csoportszobákba, fürdőszobákba, tornaszobába.
- Az óvodai rendezvények alkalmával az főigazgató felmentést ad a fenti tilalom alól.
- Az egészségvédelmi szabályok miatt az óvodába otthonról semmiféle élelmiszert, süteményt, tortát behozni nem lehet. A gyermekek csak a behozott gyümölcsöt fogyaszthatják.

Járványügyi veszélyhelyzetben:

- Az óvoda területére belépés csak maszkban történhet.
- A bejárat közelében elhelyezett kézfertőtlenítők használata kötelező.

- Opcionálisan: cipőre húzható védőzsák elhelyezése a bejárat közelében.
- Belépéskor lázmérés az arra kijelölt alkalmazott által.

2.7 A távolmaradásra vonatkozó szabályok

- A gyermek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelentenie, és azt igazolnia kell.
- Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha: a betegség után orvosi igazolást kapunk, az egészséges gyermek hiányzását az óvodapedagógusok és az főigazgató engedélyezte.
- Az egy hónapot meghaladó hiányzás esetében a szülőnek kérnie kell az főigazgatót, hogy engedélyezze a távolmaradást, gyermeke férőhelyét tartsa fent.
- Indokolatlan hiányzás esetén az főigazgató értesíteni kénytelen a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti általános szabálysértési hatóságot (10 nap), gyámhatóságot (20 nap) és a gyermekjóléti szolgálatot. Óvodába járási kötelezettség: a 3. életévüket betöltött gyermekek óvodakötelesek amennyiben őket az orvos, a védőnő egyetértésével vagy az főigazgató megfelelő indokkal fel nem menti.
- A 3. életévüket betöltött gyermekeknek legalább napi 4 órában kötelező részt venni az óvodai foglalkozásokon. Amennyiben a szülő 3 éves gyermekét másik óvodába kívánja beíratni, a befogadó óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

2.8 A gyermekek értékelésének rendje

- A gyermekek fejlődése értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján és pedagógiai mérőeszközök segítségével. A szülők tájékoztatása az OVIKRÉTA felületén olvasható. Egy nevelési évben két alkalommal személyesen, fogadóórák keretében zajlik az aláírás.

2.9 A beiskolázás szabályai

- Abban a nevelési évben, amelynek augusztus 31. napjáig az óvodás gyermek betölti a 6. életévét tanköteles korúvá válik.

- Ha a gyermek tanköteles korú, azonban a szülő a tankötelezettség megkezdését egy évvel halasztani szeretné, úgy kérvényt nyújthat be az Oktatási Hivatalhoz. Az Oktatási Hivatal a döntést a szülővel határozat formájában közli. A különös figyelmet igénylő gyermekek tankötelezettségének megkezdéséről a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye vagy, a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága dönt a szülő beleegyezése mellett.

2.10 Térítési díjak befizetése, visszafizetése

Az étkeztetést a Dégi Bóbita Óvoda- Bölcsőde és Konyha konyhája biztosítja. Az ételallergiás vagy ételintoleranciás gyermekek részére speciális diétás meleg ételt (kis étkezések kivételek) nem tudunk biztosítani. A térítési díj összegét minden év januárjában a fenntartó határozza meg.

Az étkezési térítési díjakat havonta az élelmezésvezetőnél, a faliújságon közzétett meghatározott befizetési napon terminálon vagy banki átutalással kell befizetni.
Ingyenesen étkezik a gyermek, ha a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. melléklete szerinti Gyvt. 21/B (1) bekezdés a) pontban megfogalmazott nyilatkozat valamely pontja igaz rá.

A befizetéssel, lemondással, jóváírással kapcsolatos teendők:

- A befizetés pontos dátumát, az óvodában jól látható helyen előre jelezzük.
- Az előző hónapot kell befizetni utólag, így az előző hónap lemondásait levonjuk.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 9 óráig személyesen vagy telefonon az óvodapedagógusoknál vagy az főigazgatónál. Amennyiben a szülő a beteg gyermekének az ebédjét kéri, a betegség idejére is, úgy a bejelentési napon 7:30-ig köteles jelezni azt.
- Be nem jelentett, le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására, visszatérítésére nem tarthat igényt.

2.11 Óvó-védő előírások

- Az intézményi és személyi vagyonvédelem miatt az épület ajtaját 9 óra és 12:30 óra között zárva tartjuk. Csengetéssel lehet jelezni, ha valaki be szeretne jönni az épületbe.
- A gyermekek adataiban történt változást kérjük, jelezzék azonnal. Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket.
- A gyermekbalesetek megelőzése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.
- Az udvaron délután az óvodapedagógusi vagy nevelést közvetlen segítő dajka és/vagy pedagógiai asszisztens felügyelete mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására / betartatására fokozottan ügyelni kell, melyek segítője a szülő maga.
- Az ékszer - gyűrű, nyaklánc, fülbevaló (lógós) - veszélyezteti a gyermekek testi épségét, ezért kérjük azokat otthon hagyni. Tartsák szem előtt az értékesebb tárgyak behozatalánál, – ékszer, játék, bicikli stb. – hogy ezek megrongálódása, eltűnése esetén nincs módunkban anyagi felelősséget vállalni.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

2.12 Óvodai életrend

- A Dégi Bóbita Óvoda- Bölcsőde és Konyha általános életrendjével összefüggő szokás és szabályrendszer – amely minden csoportban megtalálható – betartása, illetve betartatása kötelező!
- Gyermeküket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába.
- A gyermekek ruházata:
  - A gyermek minden ruhadarabját, cipőjét lássák el jellel.
  - A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zártcipőt, vagy szandált viseljenek a gyermekek**,** papucsot nem hordhatnak, mert balesetveszélyes.

- Fontos a kényelmes, udvari öltözék, ami nem baj, ha bepiszkolódik.

- A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása
  - A gyermekek puha alvójátékokat, mesekönyvet hozhatnak be (kivétel járványhelyzetben). A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást kérjük tudomásul venni.
  - Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek" – roller, kerékpár, szánkó, gördeszka, babakocsi őrzésére nincs lehetőségünk. Elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget!

Ennivalót, édességet, innivalót ne hozzanak a gyermek. Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. Az egymásnak szánt meglepetéseket, édességeket az óvodán kívül adják át.

1. Az óvoda és a szülők

- A szülők jogaik érvényesítésére szülői közösséget hozhatnak létre.
- A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az főigazgatótól. (Nagyobb csoport: amikor a döntés nem névre szólóan, nem egy vagy néhány, de beazonosítható gyermekekre születik, pl. speciális foglalkozáson résztvevők csoportja - logopédiai, fejlesztőpedagógia, egy óvodai csoport, azonos életkorú gyermekek – óvodapedagógustól függetlenül)

3.1 A szülő jogai

- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléséhez segítséget, tanácsot kapjon.
- Írásbeli javaslatairól visszajelzést kapjon.
- Személyesen, vagy képviselői útján a teljes közösséget érintő ügyekben élhessen tanácskozási jogával.
- A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján történő óvodai elhelyezése, integrálása az arra kijelölt intézményben.

3.2 A szülő kötelességei

- Megismerje a Pedagógiai programot, az SZMSZ-t és a Házirendet.
- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa a 3. életévet betöltött gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.

- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére.
- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.
- Járványhelyzetben betartsa a járványügyi szabályokat.

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor azt az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni: a gyermekjóléti szolgálat felé, hiszen az veszélyeztető magatartást jelent.

3.3 Kapcsolattartás, együttműködés

- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is – hogy az óvodában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, problémáikra megoldást keressenek. (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok, megbeszélések, szülős délutánok, ünnepségek)
- Kérjük Önöket, hogy se a gyerekkel kapcsolatos, se a magánjellegű beszélgetésre az óvodapedagógust ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és megzavarja a nevelőmunka folyamatát.
- Az óvodapedagógusokat az általuk megadott telefonszámon lehet hívni, lehetőség szerint: 13:00 óra és 14:00 óra között. Az főigazgató egész napon át hívható, melynek számát az intézmény faliújságján és a weboldalon is megtalálnak.

3.4 A dokumentumok nyilvánossága

- Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról.
- Az főigazgató irodájában hozzáférhető: az intézmény
  - pedagógiai programja,
  - szervezeti és működési szabályzata,
  - házirendje

Megtekintésükre folyamatos lehetőséget biztosítunk. A dokumentumokhoz hozzáférhetnek elektronikus úton is a www.deg.hu honlapon.

- A beiratkozásnál, illetve az első szülői értekezleten minden szülő részére átadjuk óvodánk házirendjének tömör kivonatát.

4. Gyermekvédelem

- Óvodánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki segíti a csoportos óvodapedagógusok munkáját, igyekszik megoldást találni a szülők gyermekvédelemmel kapcsolatos problémáira.

Személyesen a következőkkel fordulhatnak hozzá:

  - családot segítő intézmények,
  - jogszabályok

- A pedagógusok kötelesek tájékoztatni az főigazgatót – a gyermekvédelmi törvény alapján – az főigazgató pedig az illetékes gyermekjóléti és családsegítő szolgálatot értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy

kerülhet. Ebben az esetben az egyébként illetékes személy vagy személyek beleegyezése nem szükséges.

5. Egyéb szabályok

5.1 Az óvoda helyiségeinek használata

- Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet.
- A gyermekek a gyülekezési vagy összevont időben és napközben is, csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak és játszhatnak.
- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva- tartása ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az főigazgató engedélyével lehet az óvodában tartózkodni.
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
  - a közösségi tulajdont védeni,
  - a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
  - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
  - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
  - a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
  - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.

5.2 Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

- Az óvodapedagógusokat és a nevelőmunkát közvetlen segítőket titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
- Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvodapedagógussal, majd szükség szerint az főigazgatóval. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az főigazgató kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Dég, 2024. 01. 01.

A nevelőtestület nevében:

Farkasné Nagy Csilla
Digitálisan aláírta: Farkasné Nagy Csilla
Dátum: 2026.10.13 09:31:38 +02'00'

.....

Farkasné Nagy Csilla
főigazgató

Záró rendelkezések

(1) Jelen Házirend a nevelőtestülettel együttműködve készült.

(2) A Házirendet a fenntartónak nem kell jóváhagyni, mert rá nézve többletköltséget nem tartalmaz.

• Hatályba lépése: **2026. 09. 01.**

• Érvényessége: **2026. 09. 01-től visszavonásig vagy módosításig.**

(3) A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszíti az óvoda 2024-ben készült házirendje.

(4) A hatályba lépett házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottjaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.

(5) A házirendben foglaltak megtartása kötelező minden óvodahasználónak.

Dég, 2026. 09. 01.

A nevelőtestület nevében:

Farkasné Nagy Csilla

Digitálisan aláírta: Farkasné Nagy Csilla
Dátum: 2026.10.13 09:31:56 +02'00'

……

Farkasné Nagy Csilla
főigazgató